

ATTO COSTITUTIVO DELL'ASSOCIAZIONE (di nuova costituzione)



Nome dell'associazione "GUIDE TURISTICHE LEGA ERNICA"

L'anno 2013 il giorno 19 del mese di Agosto alle ore 17:30 in Fiuggi (Fr), Via Villa Comunale n. 6 si sono riuniti per costituire un'Associazione i seguenti Signori:

1. Sig. Antonucci Pietro, nato in Alatri (Fr), il 22/01/1971 ed ivi residente in Via del Colle n.3, avente codice fiscale NTN PTR 71A2 2A123K;
2. Sig.ra Cretaro Beatrice, nata in Frosinone (Fr), il 26/10/1975 residente in Veroli in Via Le Stera n.168, avente codice fiscale CRT BRC 75R66 D810S;
3. Sig.ra Di Carlo Anna Maria, nata in Fiuggi (Fr), il 17/05/1962 ed ivi residente in Via Villa Comunale n.6, avente codice fiscale DCR NMR 62E57 A310S;
4. Sig.ra Stirpe Loredana, nata in Frosinone (Fr), il 16/05/1966, residente in Veroli (Fr) in Via Colleciaffone n.16, avente codice fiscale STR LDN 66E56 D810O;
5. Sig.ra Tomaselli Mirella, nata in Venezuela (EE), il 24/03/1952, residente in Anagni (Fr) in Via degli Arci n.5, avente codice fiscale TMS MLL 52C64 Z614U;
6. Sig.ra Virgili Leda, nata in Ferentino (Fr), il 05/05/1967, ed ivi residente in Via Stazione Supino n.90, avente codice fiscale VRG LDE 67E45 D539W;

I presenti chiamano a presiedere la riunione la Sig.ra Anna Maria Di Carlo, il quale a sua volta nomina segretario il Sig. Antonucci Pietro.

Il presidente, riassunti i motivi che hanno spinto i presenti a farsi promotori della costituzione dell'associazione, di comune accordo stipulano e convengono quanto segue:

Art.1 E' costituita fra i suddetti componenti l'associazione avente la seguente denominazione "ASSOCIAZIONE GUIDE TURISTICHE LEGA ERNICA";

Art.2 L'associazione ha sede in Fiuggi (Fr) attualmente in Via Villa Comunale n.6;

Art.3 L'associazione ha durata illimitata nel tempo;

Art.4 Il primo esercizio sociale si chiude il 31/12/2013;

Art.5 L'Associazione avrà come principi informatori, analizzati dettagliatamente nell'allegato statuto sociale, che fa parte integrante del presente atto costitutivo: assenza di fine di lucro, esclusivo perseguimento di finalità di crescita culturale e morale degli associati, democraticità, elettività, gratuità delle cariche associative, sovranità dell'assemblea, divieto di svolgere attività diverse da quelle istituzionali ad eccezione di quelle economiche marginali;

Art.6 I componenti stabiliscono che per il primo mandato quinquennale il Consiglio Direttivo sia composto da n.3 membri e nominano a farne parte i Sigg. ai quali contestualmente attribuiscono le cariche:

- Sig.ra Di Carlo Anna Maria Presidente;
- Sig.ra Virgili Leda, Vicepresidente;
- Sig.ra Antonucci Pietro, Segretario.

Art.7 Le spese del presente atto, annesse e dipendenti, si convengono ad esclusivo carico dell'Associazione qui costituita;

Art.8 Per l'anno 2013 i componenti decidono che la quota associativa è pari a € 100,00 (Cento/00), salvo diversa disposizione del consiglio direttivo;

Art.9 L'associazione è retta dalle norme contenute dallo Statuto approvato dall'Assemblea, detto Statuto è reso parte integrante del presente atto allegato sotto la lettera "A".

Firma dei soci fondatori

Leda Virgili
Loredana Stipe
Pietro Antonucci
Anna Maria Di Carlo

Serie 3
Reg.to il 20/08/2013
n° 4244



L'ADDETTO AL SERVIZIO
Mizzoni Angelo

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE GUIDE TURISTICHE LEGA ERNICA

Art. 1)

E' costituita in Fiuggi un'associazione a carattere locale delle Guide Turistiche professioniste denominata "Associazione Guide Turistiche Lega Ernica", con sede in Fiuggi Via Villa Comunale n.6.

Art. 2)

Possono far parte dell'Associazione tutti coloro che: a) sono in possesso del titolo professionale di guida turistica; b) sono in possesso del titolo di accompagnatore turistico; c) sono in possesso del titolo di interprete turistico; d) sono in possesso del titolo di direttore tecnico di agenzia di viaggi; abilitati ed autorizzati, secondo le vigenti disposizioni di legge.

L'adesione all'Associazione Guide Turistiche Lega Ernica avviene su iniziativa personale.

Art. 3)

L'Associazione non ha fini di lucro. E' vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale, durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposti dalla legge.

Art. 4)

L'Associazione si pone come scopi statutario ed attività istituzionale: a) lo studio e soluzione dei problemi comuni a tutta la categoria, in collaborazione anche con le Organizzazioni sindacali; b) la tutela dei diritti degli associati ed assistenza nelle loro vertenze e controversie inerenti alla professione di guida turistica; c) la salvaguardia e la crescita sia dell'etica professionale che della preparazione professionale degli associati; d) la promozione di attività culturali attraverso convegni, congressi, etc, per l'aggiornamento ed il miglioramento della professionalità della categoria; e) fungere da interlocutore privilegiato con le Amministrazioni Pubbliche e Enti o Società Private, al fine di instaurare con le stesse, specifiche convenzioni, tese al miglioramento dell'attività degli associati;

Art. 5)

Possono far parte dell'Associazione tutti coloro i quali siano in possesso dei titoli professionali indicati all'art.2, del presente statuto.

Art. 6)

La qualità di socio si acquista con l'accoglimento della domanda di adesione. La domanda, inoltrata a cura del richiedente, è diretta al Consiglio Direttivo e deve contenere: dati anagrafici, l'indirizzo di posta elettronica, l'anno e il luogo di conseguimento dell'abilitazione, la data del rilascio della prima autorizzazione all'esercizio della professione e relativo ambito territoriale. Unitamente alla domanda di adesione va versata la quota d'iscrizione fissata dal Consiglio Direttivo. Il Consiglio Direttivo deve deliberare in merito al suo accoglimento nella prima riunione successiva all'inoltro della domanda stessa. Qualora la domanda non dovesse essere accolta, l'Associazione è tenuta a restituire la quota d'iscrizione. Alle stessa procedura è tenuto il Socio decaduto che intenda rientrare nell'Associazione. L'adesione all'Associazione presuppone la conoscenza e l'accettazione del presente Statuto.

Art. 7)

I soci sono tenuti al pagamento della quota annuale di associazione, stabilita dal Consiglio Direttivo, ed all'osservanza dello Statuto e delle deliberazioni prese dagli organi sociali, ed al pagamento di quote straordinarie ad integrazione del fondo sociale.

Art. 8)

La qualità di socio si perde: a) per recesso dichiarato del Socio; b) per decadenza dichiarata dal Consiglio Direttivo nei confronti del Socio che non abbia provveduto al pagamento delle quote associative annuali, entro il giorno 28 febbraio di ogni anno; c) per esclusione deliberata dall'Assemblea dei soci, nei casi di mancata osservanza del presente Statuto o delle deliberazioni legalmente assunte dal Consiglio Direttivo; d) per la violazione delle regole di comportamento individuate dall'Associazione, che si allegano al presente statuto, formandone parte integrante.

L'esclusione deve essere comunicata al socio con lettera raccomandata. Le espulsioni e le radiazioni sono decise dal Consiglio Direttivo. I soci radiati per morosità potranno, dietro domanda, essere riammessi, pagando una nuova quota di iscrizione, ma nelle more del pagamento, perdono il diritto di partecipare ad ogni attività dell'Associazione, sia interna che esterna.

Art. 9)

Organi dell'Associazione sono: l'Assemblea dei soci; il Consiglio Direttivo; Il Presidente; Il Segretario

Art. 10)

L'Assemblea dei Soci è costituita da tutti i Soci iscritti, in regola con i versamenti delle quote annuali, non soggetti né a decadenza né ad esclusione. L'Assemblea dei Soci è convocata dal Presidente su deliberazione del Consiglio Direttivo, in sessione ordinaria, una volta all'anno; in sessione straordinaria quando lo stesso Consiglio Direttivo ne ravvisi la necessità oppure quando un terzo dei Soci ne faccia formale richiesta. La convocazione in sessione ordinaria dell'Assemblea dei Soci, deve essere fatta con preavviso di almeno sette giorni a mezzo mail o mezzo lettera raccomandata, e deve contenere: l'ordine del giorno, il luogo e l'ora della riunione in prima e seconda convocazione. La convocazione in sessione straordinaria può essere fatta nei tempi e con le forme di comunicazione ritenuti di volta in volta più idonei. Sia l'Assemblea ordinaria che quella straordinaria, sono valide in prima convocazione quando i presenti raggiungono la metà più uno dei Soci iscritti, in seconda convocazione qualunque sia il numero dei presenti.

Art. 11)

L'Assemblea, presieduta dal Presidente, il quale nomina a sua volta fra i soci un segretario verbalizzante ha i seguenti compiti: a) elegge i membri del Consiglio Direttivo; b) delibera sulle linee generali e programmatiche proposte dal Consiglio Direttivo per l'anno sociale; c) approva il bilancio preventivo ed il rendiconto economico finanziario annuale; d) delibera circa la modifica e l'integrazione dello Statuto, secondo i principi di maggioranza di rito; e) delibera sull'esclusione dei Soci nei casi previsti dal presente Statuto.

Le delibere assembleari, oltre ad essere debitamente trascritte nel libro verbale delle Assemblee dei soci, rimangono affisse nei locali dell'Associazione durante i dieci giorni che seguono l'Assemblea.

Art. 12)

Le votazioni possono avvenire per alzata di mano o a scrutinio segreto, quando ne faccia richiesta almeno un decimo dei presenti. Le votazioni avvengono sempre sulla base del principio del voto singolo di cui all'articolo 2352, secondo comma, del codice civile. E' ammessa nell'ambito dell'Assemblea la partecipazione a mezzo delega da esibire preventivamente all'inizio dei lavori assembleari.

Art. 13)

Il Consiglio Direttivo è composto da un numero minimo di tre consiglieri e massimo di sette, eletti dall'Assemblea Ordinaria fra i soci; resta in carica per cinque anni ed è rieleggibile. Nella

sua prima seduta il Consiglio Direttivo elegge fra i suoi membri il Presidente, il VicePresidente ed il Segretario. Il Consiglio Direttivo deve riunirsi almeno una volta l'anno, nonché tutte le volte in cui si ravvisino validi motivi, mediante convocazione del Presidente. Può, inoltre, riunirsi quando la maggioranza dei Consiglieri ne faccia richiesta al Presidente. In caso di dimissioni o decesso di un componente del Consiglio Direttivo, viene cooptato il primo dei non eletti. L'assenza ingiustificata dei Consiglieri alle riunioni del Consiglio Direttivo per due volte consecutive, comporta la loro decadenza dalla carica.

Il Consiglio Direttivo attua i seguenti compiti: a) elabora il programma dell'Associazione ed il relativo bilancio; b) delibera sull'attuazione del programma approvato dall'Assemblea; c) tiene e aggiorna il registro degli iscritti; d) nomina e designa rappresentanti dell'Associazione in tutti quegli Organi, Enti, Istituti ed Associazioni a carattere nazionale ed internazionale, in cui tale rappresentanza sia richiesta o si ritenga utile e necessaria; e) nomina, inoltre, i Membri di eventuali comitati tecnici, sentito il parere dell'Assemblea. Tali nomine scadono automaticamente ad ogni rielezione del Consiglio Direttivo; f) esprime, se richiesto, pareri su vertenze professionali; g) delibera sulle domande di adesione all'Associazione; h) dichiara la decadenza dei Soci; i) formula il regolamento di attuazione dello Statuto da sottoporre a ratifica dell'Assemblea dei Soci.

Art. 14)

Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione a tutti gli effetti di legge, nei limiti del mandato conferitogli dal presente Statuto. Nell'assenza o impedimento del Presidente le sue funzioni vengono assunte dal Vicepresidente. Il Presidente ha le seguenti attribuzioni: a) convoca l'Assemblea dei Soci ed il Consiglio Direttivo; b) attua le deliberazioni dell'Assemblea dei Soci e del Consiglio Direttivo; c) cura i rapporti dell'Associazione sia con le pubbliche amministrazioni sia con enti ed istituzioni private, a livello nazionale ed internazionale e con le altre Organizzazioni di categoria italiane e straniere, su delega del Consiglio Direttivo. In presenza di situazioni eccezionali ed urgenti, il Presidente può prendere decisioni e curare rapporti con referenti esterni, salvo ratifica del Consiglio Direttivo entro trenta giorni dal compimento degli atti decisionali;

Art. 15)

Il Segretario viene eletto dal Consiglio Direttivo nella prima seduta fra i suoi membri e resta in carica cinque anni ed è rieleggibile. Il segretario svolge le seguenti funzioni: a) tiene aggiornata la contabilità, b) i registri contabili, ed il registro degli associati, salvo che a tali mansioni non provveda un tesoriere appositamente eletto fra i membri del Consiglio Direttivo. Per tali incombenze potrà avvalersi anche dell'ausilio di collaboratori esterni all'Associazione.

Art. 16)

E' fatto divieto di cumulare diverse cariche sociali. Tutte le cariche dell'Associazione sono gratuite, salvo il diritto ai rimborsi stabiliti dal Consiglio Direttivo per l'espletamento di atti e di attività concernenti la vita associativa e l'interesse dell'Associazione, sempre nei limiti del mandato.

Art. 17)

Il fondo patrimoniale dell'Associazione è indivisibile ed è costituito: a) dal patrimonio mobiliare ed immobiliare di proprietà dell'Associazione; b) da tutti gli avanzi di gestione accantonati negli esercizi precedenti. L'associazione trarrà le proprie risorse finanziarie:

- A) dalle quote associative, dai contributi, erogazioni e lasciti diversi;
- B) dai contributi annuali e straordinari degli associati;
- C) da convenzioni con enti pubblici e/o privati;
- D) da raccolte pubbliche occasionali di fondi mediante campagne di sensibilizzazione;

E) da tutti gli altri proventi, anche di natura commerciale, eventualmente conseguiti dall'Associazione per il perseguimento o il supporto dell'attività istituzionale.

Art. 18)

Le somme versate per la tessera sociale e le quote annuali di adesione all'Associazione non sono rimborsabili in nessun caso, non sono trasmissibili e non rivalutabili.

Art. 19)

Il bilancio preventivo dell'Associazione deve essere approvato entro il trenta aprile di ogni anno, al fine di permettere la verifica agli associati della stabilità economico finanziaria dell'Associazione, fino a tale data la gestione delle risorse avverrà in via provvisoria tenendo conto delle somme rilevanti a consuntivo.

Il rendiconto economico finanziario comprende l'esercizio sociale dal primo gennaio al trentuno dicembre di ogni anno e deve essere presentato dal Consiglio Direttivo all'Assemblea per la sua approvazione entro il trenta aprile dell'anno successivo e da questa approvato in sede di riunione ordinaria. Il rendiconto economico finanziario, oltre ad una sintetica descrizione della situazione economico-finanziaria dell'Associazione, con separata indicazione delle attività istituzionali poste in essere da quelle commerciali e/o produttive marginali, deve contenere una sintetica descrizione dei beni, contributi, lasciti ricevuti e del patrimonio dell'Associazione.

Art. 20)

Il rendiconto economico-finanziario regolarmente approvato dall'Assemblea ordinaria, oltre ad essere debitamente trascritto nel libro verbali delle Assemblee dei soci, rimane affisso nei locali dell'Associazione durante i dieci giorni che seguono l'Assemblea.

Art. 21)

Lo scioglimento dell'Associazione deve essere deliberato dall'Assemblea dei soci con il voto favorevole di almeno due terzi dei soci presenti.

Art. 22)

In caso di scioglimento l'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori, anche non soci, determinandone gli eventuali compensi. Il patrimonio residuo che risulterà dalla liquidazione è devoluto per fini di pubblica utilità conformi ai fini istituzioni dell'Associazione, sentito l'organismo di controllo di cui all'articolo 3, comma 190, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, e salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

Art. 23)

Tutte le controversie insorgenti tra associazione ed i soci e tra i soci medesimi saranno sottoposte al tentativo di conciliazione, presso la Camera di commercio di Frosinone, il cui Regolamento si dichiara di conoscere ed accettare.

Art. 24)

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente Statuto si applicano le disposizioni dello statuto e dei Regolamenti dell'Ente a cui l'associazione deliberà di affidarsi ed in subordine le norme del codice civile.

IL PRESIDENTE

[Handwritten signature]

IL SEGRETARIO

Pietro Antonucci

Codice di comportamento dell'Associazione Guide Turistiche Lega Ernica

L'associazione guide Lega Ernica ha lo scopo di riunire le guide operanti nel Lazio meridionale, per favorire la conoscenza e lo sviluppo in ambito turistico del territorio stesso. L'associazione promuoverà il territorio grazie alle competenze dei suoi associati, che presteranno la loro opera volontariamente. L'associazione interagirà con Amministrazioni e privati per favorire la fruibilità dei siti già conosciuti e di quelli sconosciuti ai più. Dove possibile cercherà di creare accordi per la gestione diretta di detti siti e/o convenzioni.

- per essere ammessi si dovrà pagare la quota di adesione e, per le guide, scegliere una località in cui effettuare una visita a cui parteciperanno i colleghi soci
- il socio è una guida abilitata in una o più nelle provincie del Lazio: roma, viterbo, frosinone, rieti e latina, o un accompagnatore abilitato, o un direttore tecnico di agenzia
- le spese di gestione dell'associazione verranno divise in quota parte per ognuno dei soci
- la guida ernica, da ora usato per semplificare, non prende provvigioni da ristoranti, negozi o attività/aziende in cui accompagna i turisti o indica loro dove procurarsi le cose richieste
- la guida ernica non chiede diritti di intermediazione alle colleghe a cui passa il lavoro per motivi di salute o di accavallamento di richieste
- guida ernica non manda mai indietro una richiesta, tutt'al più la passa ad una collega
- la guida ernica non sottrae il cliente ai colleghi, (esempio: non darà suoi biglietti da visita nel caso stia lavorando per una sostituzione)
- alla guida ernica non sarà mai chiesto di fare i nomi dei suoi clienti, se ci sarà da fare promozione o informazione su nuove attività si farà carico di contattare lei i suoi clienti
- la guida ernica dovrà dare la disponibilità all'associazione per le attività di promozione e le attività che l'associazione riuscirà a creare
- nel caso di attività della associazione, (gestione siti e/o convenzioni con enti ecc) la guida potrà ricevere un compenso minimo per la sua prestazione
- in caso di gestione di siti o richieste di servizi o attività che l'associazione nel tempo riuscirà a procurarsi si terrà una limpida turnazione
- nel caso di impegno personale della guida di turno si chiamerà la successiva ed all'impegno successivo si chiederà alla guida che ha saltato il turno
- in caso di servizi guida la tariffa applicata sarà quella provinciale e la guida fatturerà direttamente al cliente
- ogni guida ha l'obbligo di organizzare una visita di approfondimento all'anno per i colleghi



Handwritten notes on the left margin: "Provinciale di Frosinone", "Agenzia delle Entrate", "Ufficio Territoriale di Frosinone", "19/08/2013", "18:14:38", "01091792302806", "0 1 09 179230 280 6".